

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.108
STRADA VATRA DORNEI NR.8 SECTOR 4 BUCUREȘTI
TEL/FAX:0214610039 E-mail: scoala108@yahoo.com

Nr.înreg. 823/09.06.2021

PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII ÎN CLASA a V-a
CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Mihăiță Ioana	Profesor lb.engleză Responsabil arie curriculară	8.06.2021	
2	Verificat	Țârdei Florina	Director Școala Gimnazială Nr.108	8.06.2021	
3	Aprobat	Țârdei Florina	Director Școala Gimnazială Nr.108	8.06.2021	

2. Scopul procedurii:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze**, în anul școlar 2021-2022, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examenele de limba engleză pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora** cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa*

a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor ME.

3. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze*, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examenele de limba engleză pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze*, pentru anul școlar 2021-2022.

Prevederile procedurii se aplică în **Școala Gimnazială Nr. 108** și vor fi aduse la îndeplinire de către directorul unității școlare și membrii comisiei de organizare a tuturor activităților cu privire la organizarea admiterii în clasa a V-a în regim intensiv.

4. Documente de referință:

a) Legislație

primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020
- **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar** anexă la OMEN nr.4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin OME nr.3691/19.04.2021
- **Procedura MEN nr.32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, cu modificările aduse prin OME nr.3691/19.04.2021
- **OMEC nr.6063/24.11.2020** pentru modificarea anexei nr.2 la OMECTS nr.5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine
- **Anexa nr.2 la OMEC nr.6063/24.11.2020 –Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice**
- **Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- **Legea nr.55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

b) Legislație

secundară

1. Adresa ME nr. 2555/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a
2. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
3. Adresa MEC nr. 24676/25.01.2021 cuprinzând Precizările MEC referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv

4. OMEN nr.3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2021-2022.

5) Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Clasa cu predare a limbii engleze în regim intensiv	În învățământul gimnazial, limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDS de tip extindere), având aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă studiată în regim de trunchi comun, pentru a se asigura, în acest mod, parcurgerea integrală a programei școlare specifice predării în regim intensiv.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	RCOUIFP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
3	CP	Consiliul Profesoral

6. Descrierea procedurii operaționale:

6.1. Generalități

6.2. Responsabilități și termene

6.3. Resursele necesare

6.4. Modul de lucru

6.1. Generalități

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei

limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la OMENr.4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin OME nr.3691/19.04.2021, ale notei MEC nr.24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv, ale Procedurii MEN nr.32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, cu modificările aduse prin OME nr.3691/19.04.2021, ale adresei ME nr.2555/27.04.2021 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a, cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București

(2) Conform prevederilor **O.M.E. nr. 3691/19.04.2021**, fiecare unitate de învățământ care are prevăzute, în planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, își elaborează **propria procedură privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, procedură care este avizată de ISMB, prin inspectorii școlari pentru limbi moderne.

(3) Conform prevederilor **Art. 6. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021: *„În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidații/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”*

(4) Admiterea se face prin susținerea **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

(5) Conform prevederilor **Art. 128 (7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține testul de competență lingvistică la limba modernă respectivă, prin recunoaștere și echivalare, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este **mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii** susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.

(6) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu **numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare**

a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare.**

(7) Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă** pentru care se susține *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională.*

(8) În cazul în care se pot aplica prevederile **alineatului (5)**, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele /tutorele/ reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă (**ANEXA 1**) și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură.** Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări ale acestora cu *Testul de competență lingvistică.*

(9) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(10) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2**);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează *Testul de competență lingvistică* se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma;

d) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;**

d) pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în **Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 6063/24.11.2020 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat.** Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1, organizat de

instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă.

(11) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **Art. 128 (7) din RCOFUIP**, cu modificările și completările ulterioare, și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021.

(12) La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(13) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**:

- a. **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase
- b. **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**
- c. **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de contestații**

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- d. **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

6.2. Responsabilități și termene

(1) Organizarea testării elevilor la limba modernă, în vederea constituirii efectivului de elevi la clasele a V-a, cu program intensiv de studiu a limbii engleze, în anul școlar 2021-2022 se desfășoară în data de: 28.06.2021 începând cu ora 10.00

(2) Afișarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioadele:

Afișarea rezultatelor

30.06.2021 ora 12.00

Depunerea cererilor de vizualizare a lucrării și a eventualelor contestații

1.07.2021 între orele 12.00-16.00

Afișarea rezultatelor finale după contestații

2.07.2021 după ora 12.00

(3) Înscrierea elevilor la testare se face printr-o cerere completată de către părinte/tutore legal la secretariatul școlii

(4) Admiterea elevilor în clasa a V-a cu predare intensivă a limbii engleze se face pe baza susținerii și promovării unui test de competență lingvistică, care constă într-o probă scrisă, cu durata de 50 de minute.

(5) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele/ certificatele/ diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;

d) verifică dacă examenul pentru care candidatul a obținut certificatul/diploma prezentată este inclus în **ANEXA 2 la Procedura M.E.N. nr.32530/27.05.2019**-lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu **Testul de competență lingvistică**, nivel A1 sau nivel superior. Pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și echivalează examenele cuprinse în **Anexa 2 la O.M.E.N. nr.3687/2019 pentru modificarea anexei nr.2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.**

6.3. Resursele necesare

(1) La nivelul Școlii Gimnaziale Nr 108 care are inclusă în planul de școlarizare clasă a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze se constituie, prin decizie internă:

• Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a intensiv

a) Președinte – directorul școlii;

b) Secretar – secretarul școlii ;

c) Membri – învățători clasa a IV-

a.

• Comisia pentru elaborarea subiectelor, baremelor și evaluare la testare

- Președinte: directorul unității școlare;
- Membri: profesori de limba engleza din cadrul Școlii Gimnaziale Nr 108
- Comisia de organizare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**
 - Președinte – directorul unității de învățământ;
 - Membri – profesori de limba engleză.
- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare **Comisia de contestații**
 - Președinte: directorul unității școlare;
 - Membri: profesori de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 108

(2) Elevul care dorește să opteze pentru a urma cursurile clasei cu predare intensivă a limbii engleze trebuie să-și exprime această opțiune în scris, prin intermediul unei cereri completate de către părinte.

(3) Înscrierea elevilor la această clasă se va face în funcție de punctajul obținut, în limita numărului de locuri din planul de școlarizare aprobat de către ISMB.

(4) (a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 29 elevi/clasă).

(b) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 156. din R.O.F.U.I.P. ,respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal), cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ

(5) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților numărul total al elevilor, înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică.

(6) Retragerea unui candidat dintre cei declarați admiși dă dreptul următorului, în ordinea descrescătoare a mediilor, să fie declarat admis în clasa a V-a cu predare intensivă a limbii engleze.

(7) Candidații declarați admiși în clasa a V-a cu predare intensiva a limbii engleze la Școala Gimnazială Nr. 108 vor fi informați prin afișarea rezultatelor la avizier.

6.4. Modul de lucru

PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) *Testul de competență lingvistică* vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-ași constă dintr-o probă scrisă.

2) **Durata probei scrise este de 50 minute.**

a) Proba scrisă constă în redactarea unui **text de 50–75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de

programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de competență lingvistică* sunt elaborate, în baza **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, de către **Comisia de organizare și evaluare** din unitatea de învățământ.

UN MODEL DE SUBIECT VA FI POSTAT PE SITE-UL ȘCOLII 108.

Sălile în care se va susține proba scrisă vor fi adaptate prin:

- amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;
- proba scrisă se va desfășura cu respectarea și aplicarea normelor igienico-sanitare și de siguranță/securitate, în vigoare, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2 pentru toți candidații și toate cadrele didactice care participă la acest proces.
- eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise;
- afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică.

Existența unui profesor supraveghetor în fiecare sală care:

- așează elevii câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate;
- verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev și a certificatului de naștere;
- împarte fiecărui elev foile de concurs, ciornele, etichetele pentru securizarea lucrării;
- explică elevilor modul de desfășurare al testării și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată;
- asigură ordinea și liniștea în sala de clasă;
- preia lucrările candidaților la expirarea timpului de lucru;
- predă lucrările scrise președintelui de comisie.

Alte instrucțiuni necesare pentru proba scrisă:

- numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor conta pentru stabilirea notei;
- răspunsurile vor fi redactate cu cerneală / pastă albastră;
- greșelile se taie cu o linie orizontală;
- în sala de testare se interzice folosirea dicționarului sau a altor surse în limba engleză;
- ciornele se strâng separat;
- la predarea lucrărilor scrise în sală vor rămâne cel puțin trei candidați;
- în timpul probei de testare, nu pot intra în sala de testare decât membrii comisiei.

EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100

- La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: numele și prenumele candidatului; punctajul obținut: la Subiectul I; punctajul obținut; mențiuni; admis; respins.

Corectarea lucrărilor scrise se face de către doi profesori evaluatori pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat la terminarea probei scrise.

Diferența dintre cei doi evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte. Punctajul unei probe se face prin însumarea punctajelor subiectelor

2) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a

testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

CONTESTAȚII

1) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor**:

1.07.2021 între orele 12.00-16.00

2) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

3) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv. În urma contestațiilor, punctajul se poate modifica atât în plus cât și în minus.

4) **Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ**, se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

7. Dispoziții finale

1. Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**.

2. Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.M.B. privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu **Testul de competență lingvistică**.

3. În perioada **7.06.-18.06.2021**, se va proceda, de asemenea, la **prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar/învățători în sedintele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces verbal**.

4. Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri. Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

5. Toate documentele și dovezile pe baza cărora se face evaluarea elevilor la limba modernă în vederea constituirii claselor a V-a cu predarea intensivă a limbii moderne, se vor afla în mapa comisiei de organizare a testării și în mapa echipei manageriale. Acestea se vor arhiva și păstra timp de un an.

8. Responsabilități

Nr. crt.	ETAPA	Răspunde	Perioada/termene
1	Dezbaterea și avizarea procedurii de organizare de clase a V-a cu predare a limbii engleze. în regim intensiv, de către CP	Director/CP	4 iunie 2021
2	Înaintarea către Inspectoratul Școlar al Municipiului București a Procedurii operaționale pentru avizare	Director	11 iunie 2021
3	Înaintarea către Inspectoratul Școlar al Municipiului București a subiectelor pentru avizare	Director	21 iunie 2021

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	
2.	Cerere-tip înscriere	ISMB	Președinte comisie de înscriere	1	Nu	Dosar candidat	Cf. prevederilor legale	
3.	Cerere scrisă pt recun. și echivalare	ISMB	Președinte comisie recun. și echivalare	1	Nu	Dosar candidat	Cf. prevederilor legale	
4.	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	
5.	Tabel nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Afișare/postare	Avizier / site	Cf. prevederilor legale	
6.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	
7.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISMB	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	Cf. prevederilor legale	

10. Model subiect :

“Describe your pet or an imaginary pet in 50-75 words. (its name, age, appearance, activities that you do together).”