

ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 108
STR. VATRA DORNEI NR. 8 SECTOR 4 BUCUREȘTI
TEL/FAX: 021 4610039
E-MAIL: scoala108@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2017-2021

DIRECTOR: Prof. FLORENTINA BĂRĂGAN-STROE

CONTEXT LEGISLATIV

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unității școlare

1.2. Scurtă istorie a organizației

1.3. Analiza informațiilor

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ 1.3.2.

1.3.2. Cultura organizațională

1.4. Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1 .Misiune și viziune

2.2. Ținte strategice

2.3. Opțiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planul operațional în anul școlar 2017-2018

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- O.M. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș 3844/24.05.2016 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Nr. 108

Nivelurile de învățământ existente în unitate: primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Str. Vatra –Dornei, Nr. 8

Localitate/ județ: București/Sector 4

Telefon/Fax : 0214610039

E - mail: scoala108@yahoo.com

1.2. SCURT ISTORIC

Scoala Gimnaziala Nr.108 a luat fiinta in anul 1968. In perioada 2002-2012 a purtat numele de Scoala cu clasele I-VIII nr. 108 “Alexandru Obregia”, iar in prezent “Scoala Gimnaziala Nr. 108”.

În perioada 2002-2011, Scoala Gimnaziala nr.108 a fost Centru de perfectionare - Filiala CCD la nivelul sectorului 4, iar din februarie 2009 dispune de Centrul de Documentare si Informare (CDI).

La sfarsitul anului 2011 s-a finalizat programul de reabilitare BEI, astfel incat scoala beneficiaza de sali de clasa, laboratoare si cabinete cu dotari moderne, precum si de o sala de sport noua.

1.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ în anul școlar 2015-2016

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Localul școlii constă dintr-un corp de clădire parter+2 etaje si o sala de sport. Starea clădirii este foarte bună, începând cu anul școlar 2011 scoala beneficiind de fonduri BEI, a fost renovata. Are o suprafață construită de 3364,02 m² și o suprafață desfășurată de 3561 m².

Școala dispune de:

- 15 săli de curs, unde învață 16 clase în două schimburi :
 - > clasele pregătitoare - dimineață
 - > clasele 0-VIII Zi- dimineață
 - > clasele V-VIII FR– după-amiază

Învățământ primar –Zi	8 clase: 2(P), 2(I), 1(a II- a), 1(a III- a), 2(a IV- a)
Învățământ secundar inferior- Zi	5 clase: 1(a V- a), 2(a VI- a), 1(a VII- a), 1(a VIII- a)
Învățământ secundar inferior-Frecvență redusă	4 clase: 1(a V- a), 1(a VI- a), 1(a VII- a), 1(a VIII- a)

• Săli cu destinație specială:

- > laborator de biologie- cu anexă
- > laborator fizică - cu anexă
- > laborator chimie- cu anexă
- > 11 cabinete (director, informatică, matematică, biologie, muzică și religie, istorie,

- geografie, limbi străine, medical, stomatologic, asistență psiho-pedagogică)
- > Centru de Documentare și Informare – 2 săli
 - > Bibliotecă, dotată cu calculator + imprimantă
 - > Cămară pentru personalul didactic – dotată cu 2 copiatoare
 - > Secretariat și administrație – dotate fiecare cu calculator + imprimantă, xerox, conectare la Internet
 - > Cameră pentru programul „Lapte și corn”
 - > Arhivă 1 sală
 - > Anexă pentru personalul nedidactic al școlii + 1 liberă
 - > Sală de sport + 2 grupuri sanitare
 - > Sală de mese
 - > Depozit 2
 - > 7 grupuri sanitare
 - > 2 Terenuri de sport

• **Echipamente tehnice și electronice**

- > calculatoare utilizate în administrație : 6
- > calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice : 5
- > calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi : 24
- > imprimante : 5
- > fax : 2
- > copiatoare : 4

Elevii învață în condiții foarte bune, au pupitre individuale în fiecare clasă. Școala are racordare la apă curentă, iluminat, sistem de supraveghere cu camere video.

RESURSE UMANE

Personalul școlii:

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Bărăgan Stroe Florentina	F	Limba franceză	II	20

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Primar	Gimnazial
Titulare		18	6	12
suplinoare	Total	8	1	7
	calificate	8	1	7

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 27				Personal didactic
Gradul I	Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
11	4	11, din care 1 cu doctorat	4	-
36,67%	13,33 %	36,66 %,	13,33 %	-

Numărul cadrelor didactice care au calitatea de **formatori**: 2

Numărul cadrelor didactice din școală care sunt **autori/coautori** de manuale sau auxiliare didactice : 3

Cadre didactice care predau în unitate în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate %
Cadre didactice din școală	30	100
Cadre didactice calificate	30	100
Cadre didactice navetiste	0	0
Cadre didactice nou venite în școală	7	23,33
Cadre didactice cu contract de colaborare	0	0

Numărul total de norme didactice : **30**

Numărul de ore de participare a cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate : **508**; număr mediu ore pe cadru didactic : **16,93**

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar	1	X	-
2.	Secretar	1	X	-
3.	Administrator de patrimoniu	1	X	-
4.	Bibliotecar I (M)	0,25	-	-
5.	Ajutor de analist informatician	1	Studii medii	-

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor	1	-	-
2	Îngrijitor	4	3	-
3	Paznic	1	1	-

Populația școlară la sfârșitul anului școlar 2016-2017:

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi
Clase pregătitoare	2	50
Învățământ primar	5	121
Învățământ gimnazial	5	123
Frecvența redusă	4	95
TOTAL	16	389

Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2015-2016 :

	Situația la final de an, Repetenți	Procent de promovabilitate
Numărul de elevi din învățământul primar(I-IV)	2	98,8 %
Numărul de elevi din învățământul gimnazial(V-VIII)	7	94,30 %
Total	9	96,55 %

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare. În anul școlar 2016-2017 s-au obținut următoarele rezultate :

Olimpiada de *limbă, comunicare și literatură română*
Etapa pe sector

- 1 Mențiune

Proiectul regional „*Împreună prin meandrele universului*”

- 2 Premiul II
- 2 Premiul III

Concursul *Winter- a magic season / L'hiver – une saison magique*

- 1 Premiul I
- 1 Mențiune

Proiectul National Epistolar: Homo Sapiens – Homo Zappiens

- 1 Premiul III
- 1 Premiul Special

Simpozionul „ Salvati Planeta”

- 1 Premiul I
- 1 Premiul III

Elevii au mai participat obținând premii importante și la următoarele competiții : Concursul județean „Eco-mărtișoare” din cadrul proiectului județean ECOGREEN, Concursul Internațional de creație plastică și literară „Sărbătoarea Învierii –Lumina sufletelor noastre”, ed. a VII-a, Școala „Carmen Sylva și B.P.Hașdeu, Iași, , CAEN A8-18, Concursul Național de Ecologie și Protecția Mediului „Un copil sănătos într-un mediu curat”, ed. a XI-a Palatul Copiilor Râmnicu Vâlcea, CAEN A9-16, Concursul și Simpozionul Internațional „Omul drag de la catedră”, Concursul Național „Hands on Univers”, Fac de Fizică.

1.3.2. Cultura organizațională

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol

ANALIZA PESTE

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 108, Sector 4, București:

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translaerea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională.

Factori tehnologici

- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare; • O bună colaborare între profesorii pentru învățământul primar și cei de la gimnaziu, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; • Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; • Consilierea elevilor în privința selectării disciplinelor opționale • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare; • O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii în comunitate și la nivel județean. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu ISMB, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; • Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • Personal didactic calificat 100%; • 74% cadre didactice titulare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli ; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;

<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • Existența unui profesor psihopedagog și a unui cabinet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevi care revin din străinătate și s <p>acomodează mai greu, deoarece au lacune în cunoștințe.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Poziție în sudul Bucureștiului , având în vecinătate Oraselul Copiilor, Biserica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferte de cursuri de formare din partea CCD, ONG, Universități, programe Erasmus+; • Perspectiva descentralizării în ceea ce privește angajarea personalului didactic; • Pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informationalizată. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • Criza de timp a părinților datorită situației economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; • O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media) ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca factor principal al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

<ul style="list-style-type: none"> • Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, cabinet psihopedagogic, bibliotecă, sală de sport; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; Siguranță fizică și protecție pentru elevi și 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb ; • Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice
<p>personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport; • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrative eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurile școlii. 	<p>păstrarea bunurilor materiale ale școlii ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Decentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești ; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbărilor conduce la uzura morală a echipamentelor • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale

RELATIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); • Relații foarte bune cu Consiliul Local, Primăria Capitalei, Primăria Sectorului 4, Secția 15 de Poliție, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sector 4, Jandarmeria, Pompierii; • Sprijinul prompt dat de reprezentanții Poliției pentru soluționarea problemelor apărute; • Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; • Existența parteneriatelor și programelor educaționale între școală și comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Slaba implicare a unor părinți în problemele școlii; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;
--	---

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)
- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;
- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)
- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență
- Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.

- Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;
- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/ sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

AMENINȚĂRI

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

“Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor”

Albert Einstein

2.1. VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 108, Sector 4, București promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii.

Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente.

2.2. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Garantarea unui învățământ de calitate pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și al valorilor democrației;

T.2. Crearea unui climat adecvat, caracterizat prin siguranță, libertate spirituală, stimulare intelectuală care să ofere încredere beneficiarilor educației;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Garantarea unui învățământ de calitate pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și al valorilor democrație

Resurse strategice:
RESURSE STRATEGICE

Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale

Resurse materiale și financiare : material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare, softuri educaționale, materiale didactice specifice disciplinei de studiu), echipamente IT, birotică și consumabile

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională; - Implementarea curriculumului școlar, prin parcurgerea integrală programei și a C.D.S.; -Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; -Diversificarea ofertei de opționale; -Proiectarea diferențiată a demersului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea modernizării mediului fizic școlar; - Îmbogățirea fondului de carte; - Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; - Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative. 	<ul style="list-style-type: none"> -Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative; - Pregătirea elevilor capabili de performanță; - Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități extra-curriculare ; - Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii . 	<ul style="list-style-type: none"> -Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate; - Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la Evaluarea Națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Crearea unui climat adecvat, caracterizat prin siguranță, libertate spirituală, stimulare intelectuală care să ofere încredere beneficiarilor educației

- > Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- > Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- > Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată
- > Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- > Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- > Resurse de autoritate și putere : ISMB, MEN, Primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
------------------------------------	---	---	--

Resurse strategice:

<p>- Introducerea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate;</p> <p>- Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală;</p> <p>- Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor;</p>	<p>-Menținerea în incinta școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional;</p> <p>-Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a;</p> <p>- Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.</p>	<p>-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ</p> <p>- Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați;</p> <p>- Întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale existente;</p> <p>- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare.</p>	<p>- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice;</p> <p>- Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.</p>
---	---	--	---

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

- > Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- > Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- > Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată
- > Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- > Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- > Resurse de autoritate și putere : ISMB, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară

- Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare;
- Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Școala altfel”;
- Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de fonduri suplimentare;
- Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.

Dezvoltarea resurselor umane

- Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive;
- Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.

Dezvoltarea relatiilor comunitare

- Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate;
- Menținerea colaborării școală-familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISMB, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 6.Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- > Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- > Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- > Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, site CCD, legislație actualizată;
- > Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- > Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- > Resurse de autoritate și putere : ISMB, MEN, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență comunicare și înțelegere;	-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare; -Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale ;	- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri management educațional; - Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale;	-Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității; -Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare;

<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente; - Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; - Popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; - Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; - Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; - Vizite efectuate la domiciliul elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative <p>Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale</p>
---	---	--	--

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Managementul la nivelul școlii și al clasei

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2017-2018

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: *Garantarea unui învățământ de calitate pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și al valorilor democrației*

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2017 Februarie 2018	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză,	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de

comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;				semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2017 Martie 2018	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrise cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitare la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2017 Iunie 2018	Director Responsabili comisii metodice	Existența în mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2018	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale
--	--	-------------	--	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Profesori pt. înv. primar/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2017 Mai 2018	Director	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice

Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanței acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
--	---	------------------------------	-------------------------------	--

ACTIVITAT EA III : Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului “ Școala altfel” și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul “ Școala altfel” au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie 2017 Aprilie 2018	Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2018	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITAT EA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrelor didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	In termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2018, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din municipiul București, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	octombrie-iunie 2018	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică , fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 8 a crescut cu 10%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: *Crearea unui climat adecvat, caracterizat prin siguranță, libertate spirituală, stimulare intelectuală care să ofere încredere beneficiarilor educației*

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul școlar 2014-2015

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2017	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor

				auxiliare
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	septembrie 2017	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2017	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor lor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2017	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2017 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2017	Director Administrator	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2017	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare profesor inv. primar/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2017	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2017 Februarie 2018	Director Secretar	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Octombrie 2017	Director Responsabili comisiilor metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

școlii	și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite			
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială Nr. 108 în anul școlar 2016-2017, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2017-2018	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2017-2018	Octombrie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2017-2018

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2017	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2017	Responsabili comisii metodice Director	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2017	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză proces verbale

Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2018	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2017	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2017 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2017	Responsabili comisii metodice Director	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2020, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017 ținând cont de țintele și strategia PDI 2016-2020	Octombrie 2017	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Ian-feb. 2018	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare ; Corelarea cu strategia ISMB, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2017	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psihopedagogic	A doua jumătate a lunii septembrie 2017	Director Profesor psihopedagog	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2017	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2018	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toti elevii școlii vin în uniformă
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2017	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2017	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Profesori pt inv primar/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de

				sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Profesori pt inv primar/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și Combaterea absenteismului, a repetenței, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Profesori pt inv primar/diriginți	Procese verbale ședințe

ACTIVITAT EA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2018	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2018	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Suținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	18.08-5.09.2018	Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITAT EA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISMB de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISMB
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

ACTIVITAT EA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	octombrie	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate

Creșterea vizibilității Consiliului Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, în Buletinul Informativ al municipiului București, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Consilier educativ Responsabili Consiliul Elevilor	Articole publicate Arhiva foto
---	---	------------	--	-----------------------------------

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Tinere condeie”), concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Profesori pt inv primar /diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Profesori pt inv primar /diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROGRAMUL : Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITAT EA I : Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Ter men	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISMB, respectiv M.E.N.C.Ș.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISMB, respectiv M.E.N.C.Ș.	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director	Existența hmapa prof pt inv primar /diriginților și afișarea în fiecare clasă a componentei CC
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevi lor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2018	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în	Octombrie 2017	Director Secretar	Existenta bazei de date

	străinătate, cu elevi navetiști, cu CES			
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, site- ul școlii.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Director	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Școala Gimnazială Nr. 108, Sector 1, fața de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe Internet, site-ul școlii
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivelul municipiului, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	director	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe Internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M.E.N.C.Ș 3844/24.05.2016	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2017	Director	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITAT EA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		lunar	Director	Materialele dezbărate
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2016-2017	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2017	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2017-2018	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2017	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2016-2017	Competarea RAEI	August 2017	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

ACTIVITATEA V: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități Extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Oi de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	noiembrie 2018	Director Consilier educativ	Articole în ziare locale și alte publicații

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

			Director	Cartea de impresii Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2018	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în Buletinul informativ, pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director Consilier educativ	Articole Diplome obținute

Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, pe site-ul școlii, în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informări Procese verbale
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2017	Secretar	Baza de date

DIRECTOR,

Prof. BĂRĂGAN-STROE FLORENTINA